



НОВОЗЫБКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2024 № 193
г. Новозыбков

Об организации отдыха и
оздоровления детей Новозыбковского
городского округа

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 978-р об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Брянской области», Указом Губернатора Брянской области от 07.02.2023 года №8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области», в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей Новозыбковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать отдых и оздоровление детей Новозыбковского городского округа, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

2. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления детей в Новозыбковском городском округе возложить на Отдел образования Новозыбковской городской администрации, общеобразовательные организации Новозыбковского городского округа.

3. Утвердить:

3.1. Положение о муниципальном координационном совете по организации отдыха и оздоровления детей (приложение №1).

3.2. Состав муниципального координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей (приложение № 2).

3.3. План работы муниципального координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей (приложение № 3).

3.4. План мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в летний период (приложение № 4).

3.5. Состав комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (приложение № 5).

3.6. Положение о рабочей группе муниципального координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков (приложение №6).

3.7. Состав рабочей группы муниципального координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей (приложение №7).

4. Возложить координацию деятельности органов исполнительной власти, действующих на территории Новозыбковского городского округа, общественных организаций по обеспечению отдыха и оздоровления детей на муниципальный координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей.

5. Установить 100-процентную оплату стоимости путевки для следующих категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся на территории Новозыбковского городского округа:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- несовершеннолетние воспитанники стационарных организаций социального обслуживания;
- дети инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети жертвы насилия;
- дети, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

6. В первоочередном порядке организовать отдых и оздоровление:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей из приемных, опекунских семей, несовершеннолетних воспитанников стационарных организаций социального обслуживания;

- детей -инвалидов;

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

- детей, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- детей, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- детей, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

7. В организации отдыха детей и их оздоровления принимаются дети следующих возрастных категорий:

в лагеря с дневным пребыванием – обучающиеся образовательных организаций Брянской области от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно);

в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа обучающиеся образовательных организаций Брянской области от 7 лет до 17 лет (включительно);

в профильные лагеря (профильные смены) - обучающиеся образовательных организаций Брянской области от 7 до 17 лет (включительно).

8. Государственная поддержка при организации отдыха и оздоровления детей предоставляется:

8.1 Детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных образовательных организациях с наличием интерната, несовершеннолетним воспитанникам стационарных отделений организаций социального обслуживания в возрасте от 3 до 17 лет (включительно) в соответствии с установленными требованиями в специально подготовленных организациях отдыха и их оздоровления не реже одного и не чаще двух раз в год за счет средств областного бюджета.

8.2. Всем категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), за исключением категорий, указанных в подпункте 7.1. настоящего постановления (без учета в лагере с дневным пребыванием, палаточного типа, профильных лагерях, (профильных сменах), лагерях труда и отдыха), один раз в год за счет средств областного бюджета.

9. Отделу образования Новозыбковской городской администрации, руководителям образовательных организаций:

9.1. Обеспечить организованное проведение оздоровительной кампании, обратив особое внимание на активное использование материально-технической базы образовательных организаций, учреждений дополнительного образования.

9.2. Развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, создавать условия для развития детского туризма;

9.3. Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств на проведение оздоровительной кампании 2024 года.

9.4. Обеспечить организованную доставку детей к местам отдыха.

9.5. Обеспечить ведение сводного персонифицированного учета получателей путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета, и детей, охваченных всеми формами оздоровления.

9.6. Обеспечить выполнение плана мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2024 года.

9.7. Не допускать при организации отдыха детей и подростков за пределами области и страны отправки групп турфирмами и предприятиями без уведомления Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в г. Новозыбкове, Новозыбковском, Злынковском и Климовском районах, МО МВД России «Новозыбковский».

9.8. Обеспечить ведение раздела «Организация оздоровления и отдыха детей и подростков» на сайте Отдела образования, сайтах образовательных учреждений.

9.9. Организовать информирование родителей, обучающихся о механизме организации оздоровления и отдыха детей и подростков в Брянской области.

9.10. Назначить лиц, ответственных за прием заявлений от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей, выдачу путевок и ведение сводного реестра оздоровленных детей с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного действия; организовать персонафицированный учет получателей путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей или санаторных оздоровительных организациях круглогодичного действия; назначить лиц, ответственных за прием заявлений от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей, ведение сводного реестра оздоровленных детей в организациях с дневным пребыванием детей, осуществляемое за счет субсидий из областного бюджета и средств местных бюджетов.

9.11. Организовать отдых и оздоровление детей, обучающихся на территории муниципального образования, на уровне не ниже предыдущего года.

10. Отделу образования Новозыбковской городской администрации (Резников Г.Л.), Отделу культуры, спорта и молодёжной политики Новозыбковской городской администрации (Симоненко Е.Н.) в срок до 05 мая 2024 года разработать план культурно-массовых мероприятий на период работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций.

11. Отделу культуры, спорта и молодёжной политики Новозыбковской городской администрации (Симоненко Е.Н.) обеспечить участие учреждений культуры и спорта в организации воспитательной, культурно-досуговой, физкультурно-оздоровительной и экскурсионной работы с детьми и подростками в период каникул.

12. Рекомендовать ГБУЗ «НЦРБ» (Бурый С.Н.):

12.1. Обеспечить бесплатное прохождение медосмотров детей, подростков при оформлении временной занятости в летний период.

12.2. Обеспечить медицинское сопровождение организованных групп детей и подростков при автоперевозках.

13. Рекомендовать МО МВД России «Новозыбковский» (Цупиков Я.Н.):

13.1. Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма.

13.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди несовершеннолетних, посещающих лагерь с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в их отношении.

13.3. Обеспечить проведение в летний период профилактических мероприятий с несовершеннолетними группы особого внимания, освободившимися из мест лишения свободы, несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

13.4. Разработать и реализовать оперативные мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка в местах дислокации лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций.

13.5. Осуществлять меры по созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах и дорогах в период каникул.

14. Финансовому отделу Новозыбковской городской администрации (Сарафанова Е.В.) предусмотреть выделение денежных средств из муниципального бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних и организацию двухразового питания детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций.

15. Рекомендовать ГАПОУ «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» (Макаркин Н.И.), ФГПОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» филиал в г. Новозыбкове (Дубицкая Е.В.) оказать помощь в комплектовании вожатыми лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций.

16. Руководителям общеобразовательных организаций заключить договоры с ГУ «Центр занятости населения в г.Новозыбкова» по временному трудоустройству подростков 14-18 лет, уделив особое внимание организации занятости детей из малообеспеченных семей, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в службах системы профилактики.

17. Постановление Новозыбковской городской администрации города Новозыбкова №109 от 17.02.2023 года «Об организации отдыха и оздоровления детей Новозыбковского городского округа» считать утратившим силу.

18. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Новозыбковской городской администрации Ю.В. Пушную.

Глава Новозыбковской городской
администрации

А.Г. Грек

Резников Г.Л.
5-17-07

Приложение № 2
к постановлению Новозыбковской
городской администрации

СОСТАВ

муниципального координационного совета по организации оздоровления,
отдыха и занятости детей и подростков в 2024 году

- Пушная Ю.В. - заместитель главы Новозыбковской городской администрации, председатель совета;
- Резников Г.Л. начальник Отдела образования Новозыбковской городской администрации, заместитель председателя совета;
- Мищенко И.И. - инспектор МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова», секретарь

ЧЛЕНЫ СОВЕТА:

- Каширская И.В. - директор ГУ «ЦЗН» Новозыбковского городского округа (по согласованию);
- Симоненко Е.Н. - начальник Отдела культуры, спорта и молодёжной политики Новозыбковской городской администрации;
- Шупиро С.М. - директор ГУ «КЦСОН» (по согласованию);
- Цупиков Я.Н. - начальник МО МВД России «Новозыбковский» (по согласованию)
- Приходько В.В. - заведующий педиатрическим отделением поликлиники ГБУЗ «НЦРБ» (по согласованию);
- Дмитроченко И.Л. - начальник ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия по Брянской области (по согласованию);
- Кузменок К.А. - главный инспектор сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав Новозыбковской городской администрации(по согласованию);
- Новиков Н.А. -начальник отдела ОНД и ПР по Новозыбковскому городскому округу (по согласованию);
- Мейкуп А.С. - заведующий сектором социальной политики Отдела образования Новозыбковской городской администрации.

Начальник Отдела образования
Новозыбковской городской администрации

Г.Л. Резников

Начальник отдела юридической работы и
социально-трудовых отношений

Е.Б.Станчак

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном координационном совете по организации оздоровления,
отдыха и занятости детей и подростков

1. Муниципальный координационный совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков (далее именуемый - совет) является коллегиальным совещательным органом по реализации единой политики на территории Новозыбковского городского округа, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей, улучшение их отдыха, решение проблем занятости детей и подростков в летнее время.

2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, законодательством Брянской области, рекомендациями Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, постановлениями администрации Брянской области и настоящим Положением.

3. Состав совета утверждается постановлением главы Новозыбковской городской администрации. В состав совета входят представители органов местного самоуправления, субъектов системы профилактики, представители организаций округа (по согласованию).

Совет возглавляет председатель.

Организация работы совета возлагается на Отдел образования Новозыбковской городской администрации.

Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет ответственный секретарь.

4. Основными задачами совета являются:

- определение обоснованной стратегии развития отдыха и оздоровления детей и подростков с учетом социально-экономических особенностей Новозыбковского городского округа;

- организация работы по обеспечению прав на полноценный отдых детей в соответствии с интересами семьи, общества и государства;

- участие в решении проблем функционирования лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений, создания в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;

-рассмотрение предложений общественных организаций по вопросам, входящим в компетенцию совета; подготовка соответствующих документов главе Новозыбковской городской администрации;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения проблем в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, различных аспектов деятельности лагерей с дневным пребыванием;

- обеспечение контроля по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Новозыбковского городского округа;

- подведение итогов смотров-конкурсов, проводимых в ходе летней оздоровительной кампании.

5. Для осуществления своих задач совет вправе:

- запрашивать у государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

- привлекать специалистов органов местного самоуправления для подготовки вопросов на заседание совета, подготовки информационных и методических материалов;

- направлять статистические, аналитические, методические и иные материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в органы местного самоуправления, общественные организации;

- выносить вопросы на рассмотрение главы Новозыбковской городской администрации;

6. Заседания совета проводятся в соответствии с планом работы совета. На заседания совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления и общественных организаций.

7. Заседания совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

8. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение совета оформляется протоколом, который подписывается председателем совета.

Начальник Отдела образования
Новозыбковской городской администрации

Г.Л. Резников

Начальник отдела юридической работы и
социально-трудовых отношений

Е.Б.Станчак

Приложение №3
к постановлению Новозыбковской
городской администрации

ПЛАН

заседаний муниципального координационного совета по организации
оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков

Новозыбковского городского округа

Вопросы, рассматриваемые на заседании муниципального
координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости
детей и подростков.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
1.	Организация оздоровления школьников в марте – мае 2024 года. Определение целей, задач и основных направлений деятельности по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2024 году	март-май	ООНГА
2.	О ходе подготовки к летнему отдыху детей и подростков. Формы организации летнего отдыха детей и подростков. Финансирование. О санитарно—эпидемиологических требованиях к организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	апрель	ООНГА ТО Роспотребнадзор
3	О подготовке лагерей на базе образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании 2024 года. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан 14-18 лет. Организация отдыха и оздоровления детей-сирот в летний период 2024 года Организация отдыха и оздоровления подростков, состоящих на всех видах учета в службах системы профилактики.	май	ООНГА ГУ «ЦЗН г.Новозыбкова» Сектор социальной политики Отдела образования Новозыбковской городской администрации ООНГА
4	О работе лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений	июнь	ООНГА

5	<p>Об осуществлении отдыха детей и подростков в оздоровительных лагерях и санаториях.</p> <p>Об отдыхе, оздоровлении и занятости детей, состоящих на профилактических учетах. О ходе реализации межведомственной операции «Подросток».</p> <p>Об организации работы учреждений культуры в период летних каникул.</p> <p>Об организации отдыха и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	июль	<p>ООНГА</p> <p>ОКС и МП</p> <p>Сектор социальной политики Отдела образования Новозыбковской городской администрации</p>
6	Формы организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в августе.	август	ООНГА
7	Итоги организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	сентябрь	ООНГА
8	Итоги оздоровительной кампании 2024 года.	декабрь	ООНГА

Организационно-методическое, информационное обеспечение

1.	Организация оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в оздоровительных лагерях, санаториях.	март-декабрь	ООНГА
2.	Подготовка рекомендаций по организации и проведению летнего отдыха и занятости детей и подростков.	май	ООНГА
3.	Организация лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений	июнь	ООНГА
4.	Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году	январь-декабрь	ООНГА образовательные организации
5.	Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании 2024 года.	в течение года	ООНГА, образовательные организации

Контроль

1	Приемка лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений	до 25.05.2024	Комиссия по приемке лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций
2.	Осуществление проверки работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений, организации временной занятости несовершеннолетних.	до 15.06.2024	ООНГА
3.	Мониторинг организации и обеспечения отдыхом и оздоровлением детей и подростков в городском округе	в течение периода	ООНГА

Начальник Отдела образования
Новозыбковской городской администрации

Г.Л. Резников

Начальник отдела юридической работы и
социально-трудовых отношений

Е.Б.Станчак

Приложение №4
к постановлению Новозыбковской
городской администрации
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков
в летний период 2024 года

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Определение дислокации лагерей с дневным пребыванием.	январь	ООНГА
2.	Определение потребности в путевках для детей, нуждающихся в государственной поддержке.	март-апрель	ООНГА образовательные организации
3.	Комплектование лагерей с дневным пребыванием. Организация профильных лагерей и отрядов.	15.05.2024	образовательные организации
4.	Приемка лагерей с дневным пребыванием.	до 25.05.2024	ООНГА
5.	Проведение инструктивного совещания начальников лагерей с дневным пребыванием.	до 20.05.2024	ООНГА
6.	Заключение договора с департаментом образования и науки Брянской области на финансирование организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием.	май	ООНГА
7.	Организация временных рабочих мест для подростков 14-18 лет.	июль	ГУ «ЦЗН» образовательные организации
8.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций	июнь	образовательные организации
9.	Организация летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в санаторных здравницах и оздоровительных лагерях.	июнь-август	ООНГА образовательные организации
10.	Проведение экскурсий, походов с привлечением учащихся, состоящих на внутришкольном учете.	июнь-август	образовательные организации
11.	Проведение мероприятий для несовершеннолетних в микрорайонах образовательных организаций	июнь-август	Образовательные организации

Начальник Отдела образования
Новозыбковской городской администрации

Г.Л. Резников

Начальник отдела юридической работы и
социально-трудовых отношений

Е.Б.Станчак

Приложение №5
к постановлению Новозыбковской
городской администрации

Состав комиссии
по приемке лагерей с дневным пребыванием на базе
образовательных учреждений

Пушная Ю.В. – председатель комиссии, заместитель главы
Новозыбковской городской администрации;

Резников Г.Л. - заместитель председателя комиссии,
начальник Отдела образования
Новозыбковской городской администрации;

Члены комиссии:

Небылица А.В. -заместитель начальника Отдела образования
Новозыбковской городской администрации;

Дмитроченко И.Л. - начальник ТО Управления Федеральной службы по
надзору в сфере прав потребителей и благополучия по
Брянской области (по согласованию);

Новиков Н.А. - начальник отдела ОНД и ПР по Новозыбковскому
городскому округу (по согласованию);

Мищенко И.И. - инспектор МКУ «КЦОСО г.Новозыбкова»;

Шевандо В.С. - ведущий специалист МКУ «КЦОСО г.Новозыбкова»;

Кучина Л.С. - ведущий специалист МКУ «КЦОСО г.Новозыбкова»;

Могилевский А.И. - специалист в области охраны труда МКУ «КЦОСО
г.Новозыбкова»;

Непша Е.В. - директор МБУ ДО «ДДТ»;

Носенко О.Г. - технолог МКУ «КЦОСО г.Новозыбкова»

Новозыбковской городской администрации

Г.Л. Резников

Начальник отдела юридической работы и
социально-трудовых отношений

Е.Б.Станчак

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ОТДЫХА И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И
ПОДРОСТКОВ**

1. Основные положения

1.1. Рабочая группа муниципального координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков (далее – группа) является рабочим органом, образованным Новозыбковской городской администрацией для обеспечения оперативного решения вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей и молодежи.

1.2. Рабочая группа муниципального координационного совета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, настоящим Положением.

2. Функции рабочей группы муниципального координационного совета.

2.1. Обеспечение взаимодействия с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей и подростков, находящимися на территории Новозыбковского городского округа.

2.2. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

2.3. Рассмотрение предложений, связанных с организацией оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

2.4. Анализ законодательства Российской Федерации в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

2.5. Подготовка и информационное обеспечение заседаний.

3. Права рабочей группы муниципального координационного совета.

Для осуществления своих функций рабочая группа муниципального координационного совета вправе:

3.1. Запрашивать от организаций, должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы муниципального координационного совета.

3.2. Привлекать специалистов организаций различных организационно-правовых форм для подготовки вопросов на заседания рабочей группы муниципального координационного совета, информационных и методических материалов.

3.3. Вносить предложения по организации работы рабочей группы муниципального координационного совета.

3.4. Рассматривать информацию по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы муниципального координационного совета.

4. Организация работы рабочей группы муниципального координационного совета.

4.1. Состав рабочей группы муниципального координационного совета утверждается постановлением главы Новозыбковской городской администрации.

4.2. Организационной формой работы рабочей группы муниципального координационного совета являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, в летний период не реже 1 раза в месяц.

4.3. Председатель рабочей группы муниципального координационного совета организует работу рабочей группы, назначает заседания рабочей группы и определяет повестку дня, ведёт заседания рабочей группы муниципального координационного совета. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы муниципального координационного совета, его обязанности исполняет секретарь рабочей группы муниципального координационного совета.

Решения рабочей группы муниципального координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы муниципального координационного совета путём открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы муниципального координационного совета.

4.4. На заседания рабочей группы муниципального координационного совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных, профсоюзных организаций, организаций, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы муниципального координационного совета осуществляется МКУ «КЦОСО г.Новозыбкова».

Начальник Отдела образования
Новозыбковской городской администрации

Г.Л. Резников

Начальник отдела юридической работы и
социально-трудовых отношений

Е.Б.Станчак

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО
СОВЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ОТДЫХА И
ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ НОВОЗЫБКОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

- Резников Г.Л. -начальник Отдела образования Новозыбковской городской администрации, председатель рабочей группы;
- Ерёма Н.Н. -заместитель начальника Отдела образования Новозыбковской городской администрации, заместитель председателя;
- Небылица А.В. -заместитель начальника Отдела образования Новозыбковской городской администрации, заместитель председателя;
- Мищенко И.И. -инспектор МКУ «КЦОСО г.Новозыбкова», секретарь

Члены рабочей группы:

- Симоненко Е.Н. -начальник Отдела культуры, спорта и молодёжной политики Новозыбковской городской администрации;
- Кузменок К.А. -главный инспектор сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав Новозыбковской городской администрации;
- Мейкуп А.С. - заведующий сектором социальной политики Отдела образования Новозыбковской городской администрации
- Шевандо В.С - ведущий специалист МКУ «КЦОСО г.Новозыбкова»;

Начальник Отдела образования
Новозыбковской городской администрации

Г.Л. Резников

Начальник отдела юридической работы и
социально-трудовых отношений

Е.Б.Станчак