

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОЗЫБКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

ПРИКАЗ

28.03.2023 г.

№ 148

Об утверждении Положения об организации деятельности семейной дошкольной группы - структурного подразделения дошкольной образовательной организации

В целях обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, использования различных форм системы дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей, на основании приказа департамента образования и науки Брянской области №272 от 17.02. 2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации (приложение 1).
2. Ведущему специалисту МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова» Лайкову С.Ф.:
 - 1.2. разместить на сайте Отдела образования Новозыбковской городской администрации информацию об условиях создания, деятельности семейной дошкольной группы, Примерное положение об организации деятельности семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации (приложение 1).
2. Руководителям ОУ Новозыбковского городского округа, реализующим программы дошкольного образования:
 - 2.1. разместить информацию об условиях создания, деятельности семейных дошкольных групп, являющихся структурными подразделениями образовательного учреждения и Положение об организации деятельности семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации на сайте учреждения, (приложение 1);
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Новозыбковской городской администрации Ерёму Н.Н.

Врио начальника



Н.Н. Ерёма

Положение об организации деятельности семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации.

I. Общие положения.

1.1. Семейная дошкольная группа (далее - СДГ) является структурным подразделением образовательной организации любой организационно-правовой формы, реализующей программы дошкольного образования (далее - ДОО).

1.2 СДГ создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется в семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий), по месту проживания данной семьи.

1.3 В случае, если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация СДГ допускается при условии набора детей из других семей в общей численности от 3 до 8 детей дошкольного возраста.

1.4. СДГ обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

II. Организация деятельности семейной дошкольной группы.

2.1. Работник (работники) СДГ (воспитатель, помощник воспитателя и др.) является (являются) сотрудником (сотрудниками) ДОО (с ними заключается трудовой договор).

2.2. Работником (работниками) СДГ могут быть совершеннолетние лица женского пола, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными;
- лиц, лишённых по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лиц, отстранённых от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми (работник (работники) проходят медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников в ДОО);
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации СДГ в семье;
- лиц, имеющих судимость;
- лиц, не имеющих среднего общего образования.

При подборе воспитателей СДГ учитываются личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

2.1. Воспитатель СДГ наряду с администрацией ДОО несёт ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование ребёнка.

2.5. Работники СДГ обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов, осуществляющих патронаж и контроль за работой группы.

2.6. Ребёнок в СДГ является воспитанником ДОО и принимается в соответствии с порядком, установленным уставом ДОО, на основании медицинского заключения.

2.7. Определение ребенка в СДГ осуществляется на основании приказа о его зачислении в ДОО и договора между родителями и ДОО.

2.8. Режим работы СДГ и время пребывания в нем детей (от 3 до 12 часов) устанавливаются учредителем, определяются уставом ДОО, указываются в договоре между ДОО и родителями (законными представителями).

2.9. Для организации деятельности СДГ в штатное расписание ДОО вводятся необходимые штатные единицы на усмотрение учредителя.

2.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с установленным медицинским обслуживанием детей в ДОО.

2.11. Занятия с детьми и другие виды деятельности в СДГ могут проводиться как в здании ДОО, так и в домашних условиях.

2.12. Питание детей в СДГ организуется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста в специально отведенном для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов: с доставкой в специальной таре из ДОО или с приготовлением пищи по утвержденному ДОО меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных ДОО.

При отсутствии возможностей обеспечивать детей горячим питанием работа СДГ строится в режиме кратковременного пребывания детей.

2.13. Администрация ДОО осуществляет контроль за функционированием СДГ.

2.14. Муниципальные органы управления образованием оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности СДГ.

III. Создание СДГ.

3.1. В помещениях СДГ должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность, безопасность бытовых условий.

3.2. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи, наличие первичных средств пожаротушения. На предмет соответствия условий требованиям составляется акт приёма помещения в эксплуатацию в качестве семейной дошкольной группы ДОО.

3.3. СДГ создаётся после соответствующего социально-психологического обследования претендента на должность воспитателя, условий жизни его семьи и подготовки специалистами муниципального органа управления образованием положительного заключения.

3.4. СДГ открывается нормативным правовым актом учредителя и приказом руководителя ДОО.

3.5. Основаниями для открытия СДГ являются:

- письменное заявление потенциального воспитателя СДГ;
- копии документов, подтверждающих личность заявителя, его образование и статус многодетной семьи;
- акт обследования специалистами муниципального органа управления образованием, службы Роспотребнадзора социально-бытовых условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя СДГ;
- заявления от родителей и заключение с ними договора о помещении ребенка в СДГ;
- заключение трудового договора администрации ДОО с кандидатом в работники СДГ о принятии его на работу с испытательным сроком на 3 месяца.

3.6. Работник СДГ зачисляется в штат ДОО с установленной оплатой труда по договору с учредителем.

3.7. С момента принятия на работу воспитателю СДГ засчитывается педагогический стаж.

3.8. Финансирование СДГ производится в соответствии с порядком, установленным учредителем.

IV. Функционирование СДГ.

4.1. Для организации деятельности СДГ в штатное расписание ДОО могут вводиться дополнительные штатные единицы. Штатные единицы определяются из расчета на 3-5 детей для одной СДГ, являющейся структурным подразделением ДОО.

4.2. На должность воспитателя СДГ назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается СДГ.

4.3. Организация питания в СДГ возлагается на воспитателя.

4.4. На организацию питания в СДГ предусматривается финансирование из бюджета муниципального образования и части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

4.5. Муниципальные органы управления образованием оказывают методическую, диагностическую и консультативную помощь в организации деятельности СДГ.