

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОЗЫБКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 17

Об организации отдыха и
оздоровления детей в 2024 году

В соответствии с указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 года № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области», приказом департамента образования и науки Брянской области от 16.01.2024 года № 26 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области», в целях сохранения и развития системы детского отдыха и оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровление и отдых обучающихся образовательных организаций Новозыбковского городского округа в 2024 году.

2. Утвердить прилагаемые:

- перечень документов, подтверждающих льготную категорию детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся на территории Новозыбковского городского округа (приложение №1),
- форму акта приема – передачи путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области (приложение №2),
- форму заявления на получение путевки с использованием средств областного/федерального бюджета Брянской области (приложение №3),
- форму сводного реестра оздоровленных детей–получателей путевок с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного действия (приложение №4),
- форму заявки на получение путевок (приложение №5),
- форму заявления отказа от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления(приложение №6)

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Принять меры по организации и проведению детской оздоровительной кампании 2024 года, в первоочередном порядке организовать отдых и оздоровление:

- детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- детей инвалидов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;

- детей, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- детей, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- детей, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

3.2. Обеспечить выполнение Положений о порядке организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области, об организации в Брянской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, утвержденных указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 года № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области».

3.3. Назначить ответственного за прием и регистрацию заявлений на получение путевок, за выдачу путевок, сбор документов для получения путевок, ведение реестра оздоровленных детей, составление акта приема – передачи путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области. Копию приказа предоставить в Отдел образования в срок до 25.01.2024 года.

3.4. Организовать информирование родителей и обучающихся о механизме организации оздоровления и отдыха детей в Новозыбковском городском округе под роспись.

3.5. Организовать доставку учащихся к местам оздоровления и обратно в соответствии с графиком заездов, соблюдением всех требований по технике безопасности и правил перевозок организованных групп детей.

3.6. Провести в общеобразовательных организациях профилактическую работу с учащимися по предупреждению детского травматизма, обеспечению безопасности перевозок организованных групп детей.

3.7. Организовать в местах оздоровления учебный процесс и внеурочную воспитательную работу.

3.8. Сохранять за педагогами, направляемыми для работы с детьми в здравницы, заработную плату по основному месту работы.

3.9. Предоставлять в Отдел образования Новозыбковской городской администрации списки учащихся, выезжающих на оздоровление (на бумажных и электронных носителях), копии приказов об организации оздоровления детей, за 10 дней до выезда учащихся.

3.10. Предоставлять в Отдел образования Новозыбковской городской администрации документы, подтверждающие выдачу бесплатных путевок, за 5 дней до выезда учащихся.

3.11. Предоставлять в Отдел образования Новозыбковской городской администрации отчеты об организации оздоровления учащихся, списки учащихся с указанием номеров путевок в течение 3 дней после возвращения детей из здравницы.

3.12. Соблюдать порядок расследования несчастных случаев с учащимися, находящимися на оздоровлении.

3.13. Обеспечить ведение раздела «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей» на сайте образовательного учреждения.

3.14. Обеспечить приём заявлений, их рассмотрение, получение путёвок и их выдачу в порядке, утвержденном Положением о порядке организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области.

3.15. Регистрировать принятые заявления в журнале регистрации с обязательным присвоением номера и указанием желаемого периода отдыха и оздоровления ребенка.

3.16. Вести персонифицированный учёт получателей путёвок, приобретённых за счёт средств областного бюджета.

3.17. Осуществлять хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки на оздоровление в соответствии с Положением о порядке организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области.

3.18. Предоставлять путевки детям в хронологической последовательности по дате поступления заявлений родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. Не выдавать путевки детям, если ребенок уже воспользовался путевкой в текущем году продолжительностью до 21 календарного дня.

3.20. Осуществлять мониторинг организации отдыха и оздоровления детей.

3.21. Уделять особое внимание организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.22. Обеспечить обязательное проведение акарицидной обработки территорий общеобразовательных организаций, где организуется отдых детей.

3.23. Принимать действенные меры по организации полноценного питания в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций.

3.24. Обеспечить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций.

3.25. Обеспечить реализацию комплекса профилактических мер по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания детей в местах отдыха и оздоровления.

3.26. Обеспечивать безопасность при проезде организованных групп детей и медицинское сопровождение по маршрутам следования к местам отдыха и обратно.

3.27. Обеспечить направление за трое суток до отправки организованных детских коллективов информации в территориальный отдел Роспотребнадзора об их численности, виде транспорта, используемого для перевозки, подтверждении обязательного медицинского сопровождения.

3.28. Обеспечить направление уведомления в ОГИБДД на технический осмотр автобусов за 3 рабочих дня до начала перевозки.

3.29. Обеспечить направление заявок в ОГИБДД на сопровождение 3 –х и более автобусов с детьми, выезжающими на оздоровление, за 10 дней до начала перевозки.

3.30. Обеспечить организацию питания групп детей пищевыми продуктами (сухими пайками) при перевозке на всех видах транспорта с согласованием их ассортимента с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.31. Определять потребность в путевках для обучающихся, в том числе для категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.32. Заявки на выделение путевок для организации оздоровления школьников предоставлять по утвержденной форме (приложение №5).

3.33. Принять меры по открытию лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации.

3.34. Обеспечить разработку и реализацию программы лагеря с дневным пребыванием, соответствующей интересам и возрасту обучающихся.

3.35. Обеспечить 100% охват несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета, детей из семей подучетной категории организованными формами отдыха и оздоровления в летний период 2024 года.

3.36. Предоставить в срок до 01.05.2024 года в Отдел образования Новозыбковской городской администрации заявку (приложение № 5) на оздоровление детей в летний период 2024 года в санаториях и оздоровительных лагерях Брянской области.

3.37. Обеспечить контроль за организацией оздоровления учащихся.

3.38. Организовать отдых и оздоровление детей, обучающихся в общеобразовательной организации на уровне не ниже предыдущего года.

4. Директору МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова» (Ковалевскому В.В.):

4.1. Осуществлять контроль за организацией выдачи путевок детям и хранением документов, являющихся основанием выдачи путевок.

4.2. Обеспечить контроль за соблюдением графика заездов учащихся.

4.3. Обеспечить ежеквартальное подведение итогов организации оздоровления учащихся на совещании руководителей общеобразовательных организаций, с заслушиванием руководителей по данному вопросу.

4.4. Назначить ответственного за выдачу путевок в общеобразовательные организации, осуществление контроля за наличием документов, подтверждающих выдачу путевок, ведение сводного реестра оздоровленных детей – получателей путевок с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного действия, заполнение акта приема-передачи путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области.

4.5. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам, выезжающим в санаторные здравницы с детьми.

5. Контроль по исполнению данного приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Новозыбковской городской администрации А.В. Небылицу



Начальник

Г.Л. Резников

Исп. И.И.Мищенко, В.С. Шевандо
Тел. (848343) 51584

**Перечень документов,
подтверждающих отнесение ребенка к категории детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся
на территории Брянской области**

Наименование льготной категории	Документ, подтверждающий льготную категорию	Где предоставляется документ
<p>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: находящиеся под опекой; находящиеся в приемной семье; находящиеся на патронажном воспитании</p>	<p>Постановление (распоряжение) об установлении опеки Постановление (распоряжение) о передаче ребенка в семью. Договор о передаче ребенка в семью</p>	<p>Органы местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов)</p>
<p>Несовершеннолетние воспитанники стационарных организаций социального обслуживания</p>	<p>Справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных организациях социального обслуживания населения</p>	<p>Соответствующие организации</p>
<p>Дети-инвалиды</p>	<p>Справка медико-социальной экспертизы</p>	<p>Учреждение государственной службы медико-социальной экспертизы</p>
<p>Дети с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Коллегиальное заключение и рекомендаций ПМПК</p>	<p>Медицинское учреждение</p>
<p>Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев</p>	<p>Удостоверение вынужденного беженца</p>	<p>Федеральная миграционная служба</p>
<p>Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Справка из соответствующих ведомств (УМВД, ФСБ, МЧС)</p>	<p>Соответствующие ведомства</p>
<p>Дети – жертвы насилия</p>	<p>Справка из соответствующих ведомств</p>	<p>Соответствующие ведомства</p>
<p>Дети, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите</p>	<p>Заключение (постановление), справка о постановке несовершеннолетнего, родителя, иного законного представителя на профилактический</p>	<p>Соответствующие ведомства</p>

их прав	учет в ПДН	
Дети, проживающие в малоимущих семьях	Справка 4454 «Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка» Справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) для получения государственной социальной помощи	Социальный Фонд Российской Федерации. КЦСОН Брянской области
Дети, проживающие в населенных пунктах: Климовский муниципальный район: н.п. Каменский хутор, н.п. Новые Юрковичи, н.п. Кирилловка, н.п. Новый Ропск, н.п. Любечяне, н.п. Брахлов, н.п. Старые Юрковичи; Стародубский муниципальный округ: н.п. Понуровка, н.п. Воронок, н.п. Азаровка, н.п. Елионка; Погарский муниципальный район: н.п. Кистер, н.п. Сарычи, н.п. Горицы, н.п. Витемля; Суземский муниципальный район: н.п. Новая Погощь, н.п. Зерново; Севский муниципальный район: н.п. Лемешовка, н.п. Подывотье, н.п. Первомайское, н.п. Хинель, н.п. Липница; Трубчевский муниципальный район: н.п. Белая Березка, н.п. Сагутьево, н.п. Селец	Справка об обучении	Образовательная организация
Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Справка об обучении	Образовательная организация
Дети, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Справка о призыве на военную службу по мобилизации	Военные комиссариаты муниципальных образований
Дети, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области	Справка о прохождении военной службы по контракту	Воинские части

<p>Дети, один из родителей (законных представителей) которых, заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области</p>	<p>Справка о прохождении военной службы по контракту</p>	<p>Воинские части</p>
<p>Дети, проживающие в городах Брянск, Луганск Луганской Народной Республики</p>	<p>Справка об обучении</p>	<p>Образовательная организация</p>
<p>Дети, проживающие в городе Донецк Донецкой Народной Республики.</p>	<p>Справка об обучении</p>	<p>Образовательная организация</p>

Приложение № 2
к приказу от 16.01.2024 г. № 17

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области

г. Брянск

«___» _____ 2024 г.

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Всего путевок	Количество путевок с родительской долей, шт.	№ путевок	Количество путевок со 100% оплатой для детей ТЖС, шт.	№ путевок
1		0				
2		0				
3		0				

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал:

Принял:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПУТЕВКИ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа государственной власти, уполномоченного органа местного самоуправления или юридического лица)

Номер заявления
в журнале регистрации
№ _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

документ, подтверждающий личность заявителя:

серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес постоянного места жительства (индекс,
регион (район, город), улица, дом, корпус,
квартира): _____

Контактный телефон: _____

Место работы заявителя:

В целях отдыха и оздоровления _____

(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки
(например: «моего сына Иванова Ивана Ивановича»)

прошу выделить путевку:

- с долей софинансирования областного бюджета 100%,
 долей расходов областного бюджета путевки с родительской долей [нужное отметить],

в _____,
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

на смену с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы [нужное отметить]:

- Копию свидетельства о рождении ребенка / паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;

- Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- Справку с места учебы ребенка;
- Справку для получения путевки в лагерь санаторного типа по форме 070/у;
- Копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 3-х экземплярах¹

¹ Предоставляются в случае получения путевки с долей софинансирования из областного бюджета 100%.

С порядком проведения оздоровительной кампании на территории Брянской области, регламентированным указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» и иными нормативными документами, ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____,
(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки (например: «мой сын Иванов Иван Иванович»)
не относится к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях с наличием интерната (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений организаций социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей (без учета отдыха в лагере с дневным пребыванием, палаточного типа, профильных лагерях (профильных сменах), лагерях труда и отдыха) **один раз в год**.

Настоящим даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, с целью получение путевки с использованием средств областного бюджета Брянской области.

При отсутствии путевки в указанную мной организацию отдыха детей и их оздоровления готов (а) рассмотреть другие варианты:

- да, в _____
наименование организации отдыха детей и их оздоровления
- нет

При отсутствии льготной путевки готов (а) рассмотреть вариант приобретения путевки с родительской долей:

- да, _____
наименование организации отдыха и их оздоровления
- нет
- по телефону _____
- посредством направления письма _____
- направлением информации в электронной связи: e-mail _____

Заявитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя)
« _____ » _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ РЕЕСТР²
оздоровленных детей-получателей путевок с использованием средств областного бюджета
за _____ 20__ г.
(сроки заезда)

по путевкам, полученным по Соглашению № _____ от «_» _____ 20__ г.

(полное наименование исполнителя)

№	№ путевки	Срок пребывания	Организация отдыха детей и их оздоровления, в которую был направлен ребенок	Ф.И.О. ребенка	Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ или свидетельство о рождении)	Дата рождения	Учебное заведение	Класс	Адрес фактического места проживания	Ф.И.О. родителей, телефон	Организация, направившая ребенка	Основания предоставления путевки (для получения бесплатных путевок) с указанием № документа

Исполнитель
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

ВАЖНО! Сводный реестр направляется на бумажном и электронном носителях. В электронном виде отчет предоставляется строго в форматах *.xls или *.xlsx, при заполнении отчета используется шрифт формата - Times New Roman, размер 12 пт. Сводный реестр оформляется единым списком, без деления на отдельные организации отдыха детей и их оздоровления.

**Заявка на отдых и оздоровление детей
в рамках оздоровительной кампании 20__ года**

(наименование органа государственной власти, уполномоченного органа местного самоуправления или юридического лица)

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Всего путевок	Количество путевок с родительской долей, шт.	Количество путевок со 100% оплатой для детей ТЖС, шт.
1 смена с _____ по _____				
2 смена с _____ по _____				
3 смена с _____ по _____				
4 смена с _____ по _____				

Руководитель
органа государственной власти,
уполномоченного органа
местного самоуправления или
юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Заявление отказа
от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

В уполномоченный орган
от _____

проживающей по адресу _____

тел. _____,

Место работы, должность _____

Отказ

Прошу снять моего ребенка _____

(указать Ф.И.О., дату рождения ребенка, № образовательного учреждения, класс)
с очереди на предоставление путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

_____ на _____
смену по _____

(указать причину: медицинские показания, семейные обстоятельства и др.)

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)