

Отдел образования администрации города Новозыбкова

Приказ

12.02.2014

№ 67

Об утверждении Положения о
Публичном докладе отдела
образования администрации
города Новозыбкова

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности системы образования города Новозыбкова, широкого информирования общественности о деятельности муниципальной системы образования, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития, руководствуясь письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 года № 13-312 «О подготовке публичных докладов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Публичном докладе отдела образования администрации города Новозыбкова (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке публичного доклада (Приложение 2).
3. Утвердить график подготовки Публичного доклада (Приложение 3).
4. Ежегодно размещать Публичный доклад на официальном сайте отдела образования не позднее 1 августа
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Ерема Н.Н.

И.о. начальника



Гоменок С.И.

**Положение
о публичном докладе
отдела образования администрации города Новозыбкова**

Раздел I. Общие положения

1.1. **Публичный доклад** - аналитический публичный документ в форме периодического отчёта отдела образования администрации города Новозыбкова перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования города Новозыбкова.

1.2. Публичный доклад - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности системы образования города Новозыбкова, форма широкого информирования общественности о деятельности муниципальной системы образования, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития.

1.3. Публичный доклад адресован широкому кругу лиц: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся, воспитанникам и их родителям (законным представителям), работникам системы образования города Новозыбкова, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. **Основными целями** Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования муниципальной системы образования;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципальной системы образования, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. **Особенности** Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (1 раз в учебный год).

Раздел II. Основные требования к Публичному докладу

2.1. **Решение о подготовке** Публичного доклада принимается начальником отдела образования администрации города Новозыбкова.

2.2. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям участников образовательного процесса,

общественных организаций, представителей органов законодательной и исполнительной власти, средств массовой информации, работников системы образования, всех заинтересованных лиц; способствовать принятию решений в сфере образования;

достоверность - информация должна быть точной и обоснованной;

необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определённых тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация размещается в приложении.

2.3. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования.

2.4. **Основными источниками информации для Публичного доклада** являются: статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга системы образования города Новозыбкова.

2.5. Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы.

2.6. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера представления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

Раздел III. Подготовка Публичного доклада.

3.1. Подготовка Публичного доклада является организованным процессом, который регламентируется настоящим Положением и приказом начальника

3.2. Для подготовки Публичного доклада

- утверждается состав рабочей группы по подготовке Публичного доклада;
- утверждается график по подготовке Публичного доклада, включающий рассмотрение структуры доклада в соответствии с настоящим Положением, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения, подготовку Публичного доклада и его утверждение; публикацию не позднее 1 августа каждого года.

Раздел IV. Публикация Публичного доклада.

4.1. Утвержденный Публичный доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. Основные информационные каналы для публикации Публичного доклада:

- официальный сайт отдела образования
- средства массовой информации (сокращенный вариант Публичного доклада);
- отдельное (печатное или электронное) издание.

Информация для включения в Публичный доклад

Название раздела	Содержание
Введение	<p>Общая социально-экономическая характеристика муниципалитета как фактор, определяющий условия функционирования территориальной образовательной системы и внешний запрос к системе образования.</p> <p>Демографическая ситуация (возрастная структура, миграция, динамика численности населения по возрастам).</p> <p>Занятость населения (уровень и структура безработицы по возрастам, по уровню образования, по сфере занятости, динамика) и другие социально-экономические показатели, оказывающие влияние на систему образования.</p>
1. Цели и задачи муниципальной системы образования	<p>Роль системы образования в социально-экономическом развитии региона.</p> <p>Общая характеристика системы образования муниципального образования вне зависимости от системы подчинения и формы собственности.</p> <p>Соответствие основным направлениям и приоритетам образовательной политики в стране (в чем особенности реализации федеральной и региональной образовательной политики в городе, что наиболее важно и актуально для города).</p>
2. Доступность образования	<p>Структура сети образовательных учреждений и динамика ее изменений.</p> <p>Контингент обучающихся и охват образованием детей соответствующего возраста образованием (по программам, по форме получения образования).</p> <p>Образование для детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование, дистанционное образование).</p> <p>Обеспечение равного доступа к качественному образованию (дошкольный уровень: обеспеченность местами в ДОУ, очередность в сфере дошкольного образования, развитие альтернативных форм, способствующих повышению доступности дошкольного образования. Школьный уровень: распределение общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования.</p> <p>Информация о дополнительном образовании детей и подростков.</p>
3. Результаты деятельности системы образования	<p>Участие во всероссийских сопоставительных исследованиях. Учебные результаты (результаты сдачи ЕГЭ, государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, результаты муниципальных мониторинговых исследований образования). Внеучебные достижения</p>

	обучающихся (участие в конкурсах и олимпиадах). Социализация (доля детей в возрасте 7-15 лет, не посещающих школы, трудоустройство, преступность, безнадзорность и беспризорничество),
4. Условия обучения и эффективность использования ресурсов	Условия обучения (состояние зданий образовательных учреждений). Условия для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, в том числе организация питания и медицинского обслуживания. Оснащенность современным оборудованием и использование современных информационных технологий. Кадровый потенциал - качественный и количественный состав (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии, соотношение обучающихся и работников образования.
5. Меры по развитию системы образования	Принятые за последние 2-3 года меры по развитию системы образования в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ развития, их фактическая и ожидаемая результативность.
6. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация о решениях, принятых отделом образования образованием в течение отчетного года по итогам общественной оценки его деятельности, и их реализации
7. Заключение, постановка задач.	Выводы по проведенному анализу и перспективы развития: по результатам сравнительного анализа данных по разделам 2-6 формируется набор приоритетных задач по улучшению муниципальной системы образования с учетом ключевых направлений развития системы образования. Контактная информация.

**Состав
рабочей группы по подготовке Публичного
доклада отдел образования администрации г. Новозыбкова**

Руководитель рабочей группы:

Ерема Н.Н., заместитель начальника отдела образования

Члены рабочей группы:

Бондаренко Л.И. зав. РМК отдела образования

Лайкова С.М. методист отдела образования

Васильева Е.С. методист отдела образования

Молочек В.А. методист отдела образования

Кучина Л.С. методист отдела образования

Марусова М.В. ведущий инспектор отдела образования

Мищенко И.И. ведущий инспектор отдела образования

Руденок И.А. ведущий инспектор отдела образования

Шмуляева Л.М. главный бухгалтер отдела образования

**График
подготовки Публичного доклада
отдел образования администрации г. Новозыбкова**

№	Мероприятие	Сроки исполнения
1	Рассмотрение структуры доклада в соответствии с Положением о Публичном докладе	не позднее 15 мая каждого года
2	Сбор и обработка необходимых для доклада данных	не позднее 15 июня каждого года
3	Написание доклада	не позднее 1 июля каждого года
4	Обсуждение проекта доклада на заседании рабочей группы	до 20 июля каждого года
5	Доработка проекта доклада по результатам обсуждения	до 25 июля каждого года
6	Подготовка Публичного доклада и его утверждение	до 1 августа каждого года
7	Размещение Публичного доклада на официальном сайте в сети Интернет	не позднее 1 августа каждого года