

ПРИКАЗ

от 27.05.2014 г.

№ 263

Об утверждении положения «О порядке формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В целях определения порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детьми, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу положение «О порядке формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденное приказом от 21.08.2012 № 345.
2. Утвердить положение «О порядке формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», (приложение №1).
3. Заведующим дошкольными образовательными учреждениями г. Новозыбкова:
 - 3.1. руководствоваться в своей работе положением «О порядке формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
 - 3.2. довести до сведения родителей (законных представителей) положение «О порядке формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г.Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
4. Ведущему инспектору отдела образования Марусовой М.В.:
 - 4.1. разместить положение «О порядке формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» на сайте отдела образования, в местных СМИ.
 - 4.2. при формировании контингента воспитанников ДООУ руководствоваться положением «О порядке формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего инспектора Марусову М.В.

И.о начальника

С.И. Гоменок

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Новозыбкова, (далее ДОУ), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Отдел образования администрации г. Новозыбкова при формировании контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, реализует полномочия органов местного самоуправления в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Формирование контингента воспитанников ДОУ осуществляется Комиссией по формированию контингента муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом отдела образования администрации г. Новозыбкова.

1.4. В соответствии с принятым Комиссией решением отдел образования выдает заведующим ДОУ направления на детей дошкольного возраста в подведомственные ДОУ.

1.5. Предоставление мест в ДОУ осуществляется с учетом наличия мест, количества возрастных групп детей различной направленности, определяемого отделом образования, даты постановки на учет, наличия права на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в ДОУ.

1.6. Правом на внеочередное обеспечение местом в дошкольном образовательном учреждении обладают:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

1.7. Правом на первоочередное обеспечение местом в дошкольном образовательном учреждении обладают:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30

декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения

2.1 Учет детей дошкольного возраста для направления в ДООУ осуществляется отделом образования посредством ведения единого информационного ресурса (ЕИР).

Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ДООУ, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДООУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

Учет включает: составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с

которой планируется посещение ребенком ДООУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДООУ;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.2. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

2.3. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистами отдела образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес отдела образования. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты отдела образования.

2.4. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное(ые) ДООУ. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

2.5. В случае, если постановка на учет осуществляется путем подачи письменного заявления родителей (законных представителей) в адрес отдела образования, секретарь принимает данное заявление с последующей регистрацией его в книге постановки на очередь (приложение № 1).

Секретарь под роспись выдает заявления родителей (законных представителей) специалисту отдела образования для дальнейшей обработки.

2.6. Временем постановки ребенка на учет является время подачи заявления родителей (законных представителей).

2.7. Регистрация представленных документов для внесения в ЕИР осуществляется в книге учета входящих заявлений специалистом отдела образования, конкретно по каждому ДООУ (приложение 2).

2.8. Специалист отдела образования выдает заявления, полученные от секретаря под роспись руководителям ДООУ, которые формируют очередь из детей дошкольного возраста в конкретном ДООУ. В ДООУ ведется книга учета поступивших заявлений.

2.9. Заведующие ДООУ выдают родителям (законным представителям) письменное уведомление, содержащее следующую информацию:

регистрационный номер заявления о постановке на учет,
о контактных телефонах или сайте, по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.12. Отдел образования через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке.

Портал обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

После регистрации заявления в ЕИР ребенок направляется на обследование в региональную ПМПК, которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности. На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.13. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на установленную дату - **1 июня календарного года** для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся

в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОУ.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной даты (до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;

изменить выбранные ранее учреждения;

при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории городского округа

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в отдел образования.

3. Формирование контингента воспитанников, групп муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

3.1. Кол-во и соотношение возрастных групп в каждом ДОУ определяется отделом образования. Заведующие ДОУ предоставляют в отдел образования свои предложения о формировании групп на новый учебный год в срок до 1 июня текущего года.

3.2. Отдел образования комплектует учреждения ежегодно в установленный период времени в период с 1 июня по 15 июля текущего календарного года, распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

3.3. Отдел образования в срок до 15 июня текущего года формирует списки по каждому ДООУ и выдает их руководителям. Руководители ДООУ в срок до 30 июня ведут работу с данными списками детей с целью уточнения данных о детях и родителях (законных представителях) и предоставляют откорректированные списки в отдел образования. Все внесенные изменения должны быть письменно подтверждены родителями детей, включенных в списки ДООУ. При необходимости отдел образования готовит для утверждения Комиссией по формированию контингента воспитанников дополнительные списки детей в количестве соответствующем количеству детей, необходимому для комплектования ДООУ в полном объеме, которые в свою очередь также прорабатываются руководителями не позднее 10 июля.

Комиссия утверждает списки детей дошкольного возраста для направления в ДООУ в срок до 15 июля.

3.4. На основании списка детей дошкольного возраста для направления в ДООУ, утвержденного Комиссией, ведущий инспектор отдела образования готовит для выдачи заведующим направления на детей.

Факт выдачи направлений регистрируется в Книге учета выданных направлений (приложение №3).

3.5. В остальное время производится комплектование ДООУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.6. Если в процессе комплектования места в ДООУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДООУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДООУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.7. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДООУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.8. Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДООУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

Ежемесячно по состоянию на 01 число также заведующие ДООУ письменно информируют отдел образования о численности детей дошкольного возраста посещающих, прибывших и выбывших из подведомственных им учреждений.

3.9. Направление детей дошкольного возраста в ДООУ в течение года осуществляется по мере высвобождения существующих и создания новых мест в указных учреждениях на основании решения Комиссии .

4. Контроль за исполнением настоящего Положения

4.1. Отдел образования не реже 1 раза в квартал проводит:

- выборочную проверку документации ДООУ по приему детей;
- сверку фактической численности детей ДООУ со списочным составом.

4.2. Заведующие ДООУ несут персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о формировании контингента воспитанников
МБДОУ г. Новозыбкова, реализующих общеобразовательную
программу дошкольного образования

Журнал регистрации заявлений для постановки на очередь в ДОУ

№ п/ п	Дата подачи заявления	Данные о ребенке дошкольного возраста					Фамилия и инициалы специалиста, принявшего заявление
		Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Дата подачи заявления родителями (законными представителями)	№ желаемого МБДОУ	

Приложение №3
к Положению о формировании контингента
воспитанников МБДОУ г. Новозыбкова
реализующих общеобразовательную программу
дошкольного образования

Журнал учета выданных направлений

№ выданного направления	Фамилия, имя , отчество ребенка	Дата выдачи направления	Наименование дошкольного образовательного учреждения, в которое направляется ребенок	Роспись, фамилия и инициалы, получившего направление

