

## У С Т А В

### **МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ Г. НОВОЗЫБКОВА»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр обслуживания системы образования г. Новозыбкова» (далее по тексту – Центр) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (с изменениями от 03.07.2016 г.) «О некоммерческих организациях», постановлением главы администрации г. Новозыбкова Брянской области от 09.06.2016 г. № 312 «О реорганизации отдела образования администрации г. Новозыбкова», постановлением главы администрации г. Новозыбкова Брянской области от 31.10.2016 г. № 666 «О внесении изменений в постановление главы администрации г. Новозыбкова от 09.06.2016 г. № 312», постановлением главы администрации г. Новозыбкова Брянской области от 01.11.2016 г. № 673 «О создании муниципального казенного учреждения «Комплексный центр обслуживания системы образования г. Новозыбкова».

1.2. Учредителем Центра является муниципальное образование город Новозыбков Брянской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Новозыбкова Брянской области. Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Новозыбков Брянской области. Функции и полномочия собственника имущества Центра в установленном порядке осуществляет комитет имущественных и земельных отношений.

1.3. Непосредственную организацию и координацию деятельности Центра осуществляет отдел образования администрации г. Новозыбкова .

1.4. Полное наименование Центра: муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр обслуживания системы образования г. Новозыбкова».

Сокращенное наименование Центра: МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова»

1.5. Местонахождение Центра: 243 020 Брянская область, г. Новозыбков, ул. Ленина, д. 1, офис 1.

1.6. Центр является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма- муниципальное казенное учреждение.

1.7. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального Казначейства, имеет круглую печать, штамп, бланки установленного образца.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем имеющимся у него в собственности и по договору безвозмездного пользования имуществом.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиалов и представительств не имеет.

1.12. При Центре создается методический кабинет, централизованная бухгалтерия, хозяйственно-эксплуатационный отдел.

1.13. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (с изменениями от 03.07.2016 г.) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Новозыбков Брянской области, настоящим Уставом и иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация на территории муниципального образования город Новозыбков Брянской области полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении муниципальных образовательных организаций.

2.2. Основными целями деятельности Центра является:

2.2.1. Ведение бухгалтерского и налогового учетов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Методическое, информационно-технологическое обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования, оценка качества образования.

2.2.3. Обеспечение безаварийного функционирования систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций, отдела образования администрации города Новозыбкова, комплексного центра обслуживания системы образования

г. Новозыбкова

2.2.4. Координация транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.2.5. Осуществление контрольно-инспекционной деятельности муниципальных образовательных организаций по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

2.3. Для достижения названных целей Центр осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации,

2.3.2. Начисление в установленные сроки заработной платы и других выплат работникам муниципальных образовательных организаций, отдела образования

администрации г. Новозыбкова, Центра, ведение персонифицированного учета работников отдела образования администрации г. Новозыбкова, Центра.

2.3.3. Проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами.

2.3.4. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным по приносящей доход деятельности по обслуживаемым организациям.

2.3.5. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.

2.3.6. Составление для утверждения руководителями муниципальных образовательных организаций планов финансово-хозяйственной деятельности, для отдела образования администрации г. Новозыбкова, Центра смет, расчетов.

2.3.7. Ведение нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб.

2.3.8. Хранение документов (первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов, расходов и расчетов к ним и т.п. как на бумажном, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами государственного архивного дела.

2.3.9. Начисление, ведение учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей налогов и сборов в бюджеты страховых взносов во внебюджетные фонды, пеней и штрафов по ним за исключением ситуаций, независящих от Центра.

2.3.10. Обеспечение эффективного и рационального использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным бюджетным сметам и планам финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.11. Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством.

2.3.12. Осуществление экономического анализа деятельности муниципальных образовательных учреждений, отдела образования администрации г. Новозыбкова, Центра.

2.3.13. Осуществление координации действий муниципальных образовательных учреждений и принятие мер по обеспечению своевременного заключения контрактов с организациями поставщиками.

2.3.14. Контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, планами финансово-хозяйственной деятельности, лимитами бюджетных обязательств.

2.3.15. Содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

2.3.16. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, а также оказание им организационно-методической помощи.

2.3.17. Оказание поддержки организациям в освоении и внедрении федеральных государственных образовательных стандартов, выявление, изучение и обобщение педагогического опыта в организациях.

2.3.18. Организация и координация работы городских методических объединений и творческих групп.

2.3.19. Организация мероприятий для педагогических работников на муниципальном уровне (конкурсы, олимпиады по предметам, фестивали, выставки и пр.).

2.3.20. Организация мероприятий для обучающихся на муниципальном уровне (интеллектуальные игры, выставки, олимпиады по предметам, конкурсы и пр.).

2.3.21. Содействие в выполнении организациями государственных и муниципальных программ в сфере образования.

2.3.22. Обеспечение надлежащей эксплуатации и содержания зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений г. Новозыбкова, отдела образования администрации г. Новозыбкова, Центра.

2.3.23. Организация работы по совершенствованию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений, отдела образования администрации г. Новозыбкова, Центра.

2.3.24. Организация и контроль работы по соблюдению в муниципальных образовательных учреждениях законодательства по охране труда, трудового законодательства, выполнению санитарно-гигиенических требований, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работающих, учащихся и воспитанников.

2.3.25. Обеспечение соблюдения санитарных норм, требований комплексной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях, а также в помещениях Центра, отдела образования администрации г. Новозыбкова.

2.3.26. Обеспечение безопасности перевозок детей, заключение договоров фрахтования.

2.3.27. Осуществление контроля за организацией питания в муниципальных образовательных учреждениях.

2.4. Взаимоотношения между Центром, отделом образования администрации г. Новозыбкова, муниципальными образовательными организациями регулируются договорами, заключение которых является обязательным условием для обеих сторон, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. Услуги, оказываемые в рамках основных уставных целей Центра не рассматриваются как платные услуги и привлечение на эти цели средств организаций не допускается.

2.6. Центр осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно бюджетной сметы центра.

### **3. Порядок управления деятельностью Центра**

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.2. Управление Центром осуществляет директор.

3.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Центра, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется начальником отдела образования администрации г. Новозыбкова.

3.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области, органов местного самоуправления, настоящего устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

3.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

3.5.1. Планирует, организует, контролирует работу Центра, несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Центра, сохранность, целевое использование переданного Центру имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

3.5.2. Действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, взаимодействует от имени Центра с физическими и юридическими лицами.

3.5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области использует имущество и распоряжается средствами Центра, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.

3.5.4. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра по согласованию с отделом образования администрации г. Новозыбкова.

3.5.5. Принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, заключает и прекращает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Центра меры поощрения и дисциплинарных взысканий.

3.5.6. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра.

3.5.7. Требуя от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Центра, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Центра.

3.5.8. Несёт ответственность за обеспечение безопасных условий работы и норм охраны труда, противопожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Несёт ответственность за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учёта в Центре, своевременное представление ежегодного отчёта о

результатах деятельности Центра, об использовании закреплённого за ним имущества и другой финансовой отчётности в соответствующие органы.

3.5.10. Обеспечивает раскрытие информации о Центре и его деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.11. Выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

3.6.1. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра.

3.6.2. Определение цели и основных видов деятельности Центра.

3.6.3. Определение порядка утверждения Устава Центра, внесение изменений и дополнений в Устав.

3.6.4. Определение системы оплаты труда.

3.6.5. Заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого по договору безвозмездного пользования имуществом.

3.6.6. Согласование о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе о передаче его в аренду.

3.6.7. Осуществление контроля за деятельностью Центра в рамках своей компетенции.

3.6.8. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими установленными требованиями

3.6.9. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Центра в соответствии с установленными требованиями.

3.6.10. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новозыбков Брянской области.

3.7. Работники, заключившие с Центром трудовые договора, имеют право на участие в управлении Центром непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.8. Коллегиальным органом управления Центра является Общее собрание трудового коллектива (далее- Общее собрание).

3.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Центра на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

3.8.2. Общее собрание созывается по мере необходимости: в связи с принятием коллективного договора, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам. В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 членов коллектива или директора Центра.

3.8.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Центра.

3.8.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Центра.

#### **4. Права и обязанности Центра**

4.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.1.1. Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность, определять содержание, перспективы развития, технологию, формы и методы исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

4.1.2. Представлять в установленном порядке интересы Центра по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.1.3. Заключать гражданско-правовые договора (муниципальные контракты) с физическими и юридическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Центра, установленными настоящим уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Центре на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и искажение отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Центра

- 5.1. Имущество Центра является собственностью муниципального образования город Новозыбков Брянской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Центра.
- 5.2. Имущество Центра закрепляется за ним по договору безвозмездного пользования имуществом.
- 5.3. Центр владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 5.5. В отношении закреплённого имущества Центр обязан:
- 5.5.1. Эффективно использовать имущество.
- 5.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 5.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенного финансирования.
- 5.6. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых средств являются:
- 5.6.1. Имущество, закреплённое учредителем за Центром по договору безвозмездного пользования имуществом.
- 5.6.2. Бюджетные поступления согласно бюджетной сметы.
- 5.6.3. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством;
- 5.7. Информация об использовании закреплённого за Центром муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Центра.
- 5.8. Учредитель вправе изъять имущество, закреплённое за Центром или приобретенное им за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Центром по договору безвозмездного пользования имуществом, осуществляет комитет имущественных и земельных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.10. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.
- 5.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.12. Финансовое обеспечение на основании бюджетной сметы учреждения.

5.13. Центр является получателем средств бюджета города, предусмотренных на обеспечение выполнения его функций, и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.14. Центр осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.15. Центр обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств по бюджетной смете.

## **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя или по решению суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. При принятии Учредителем решения о ликвидации Центра им назначается ликвидационная комиссия и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливается порядок и сроки ликвидации Центра.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передаётся комитету имущественных и земельных отношений

## **7. Изменения и дополнения, вносимые в Устав.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются в порядке, установленном правовым актом отдела образования администрации города Новозыбкова.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.